

Муниципальное унитарное предприятие "Тепловое хозяйство"

муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

27 декабря 2021 г.

№ 323-П

г. Новокубанск

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг
муниципального унитарного предприятия
«Тепловое хозяйство» муниципального
образования Новокубанский район
и организации закупочной деятельности

В целях обеспечения потребности МУП «Тепловое хозяйство» в товарах, работах, услугах, эффективного расходования денежных средств и во исполнение Федерального закона № 223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район № 1142 от 24.11.2021 г. «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новокубанского района»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» муниципального образования Новокубанский район (далее — Положение о закупке) в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу. Датой начала действия Положения в новой редакции определить – 01 января 2022 г.

2. Разместить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» муниципального образования Новокубанский район в новой редакции в Единой информационной системе - zakupki.gov.ru. и на официальном сайте МУП «Тепловое хозяйство» - novokubanskteplo.narod.ru. в срок до 01 января 2022 г.

3. Приказ № 166-П от 07.07.2021 г. «Об утверждении Положения о закупке муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» муниципального образования Новокубанский район и организации закупочной деятельности» признать утратившим силу 31 декабря 2021 г.

4. Руководителям структурных подразделений МУП «Тепловое хозяйство»

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» муниципального образования Новокубанский район в новой редакции.

5. Назначить ответственным за подготовку документации, предусмотренной Положением о закупках и необходимой для осуществления закупочной деятельности предприятия, в том числе с единственным поставщиком следующих лиц:

Главный инженер — А.Н. Гайворонский

Главный бухгалтер — О.С. Орленко

Механик — Г.В. Гаврилюк

Начальник службы по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, электрохозяйства и газового хозяйства — А.С. Войтко

Специалист по охране труда — В. Ф. Близнец

Инженер-программист — А. Г. Борщак

Начальник ОСТЭ — Т.А. Швецова

Начальник ПТО — Л.Э. Голубева

6. Лицам, указанным в пункте 5 настоящего приказа предоставлять пакет документов, предусмотренный Положением о закупке муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» муниципального образования Новокубанский район и организации закупочной деятельности, по планируемой конкурентной закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты размещения извещения на сайте, по закупке с единственным поставщиком не позднее чем за 1 рабочий день до даты осуществления закупки (подписания договора), а именно:

- не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников - обоснование отсутствия такой возможности;

- техническое задание (описание объекта закупки) с указанием срока поставки (оказания услуги, исполнения работ), места исполнения, и иной, необходимой для осуществления закупки, информации (для конкурентной закупки).

Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых источников ценовой информации и обоснования отсутствия возможности предоставления источников ценовой информации несет лицо их предоставляющее.

7. Назначить ответственным за техническую поддержку работы сайта zakupki.gov.ru и novokubanskteplo.narod.ru инженера - программиста МУП «Тепловое хозяйство» А.Г. Борщак.

8. Назначить ответственным за размещение документации на сайте www.zakupki.gov.ru - главного бухгалтера О.С. Орленко, на сайте novokubanskteplo.narod.ru. - программиста А.Г. Борщак.

9. Назначить ответственным за подготовку закупочной документации и

проекта договора к закупочной документации, а так же организацию ведения реестров договоров, заключенных по результатам проведенных закупочных процедур юристконсульта МУП «Тепловое хозяйство» О.В. Попову.

10. Ответственным лицам МУП «Тепловое хозяйство» осуществляющим подготовку документации по закупкам организовать работу по формированию перечня планируемых работ и услуг, выполнение которых будет производиться силами сторонних организаций, а так же перечня товаров, необходимых для осуществления текущей деятельности подразделения, планируемых к приобретению в период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Сформированные перечни в срок, не позднее 01.12.2022 г. согласованные с плановым отделом предоставить в производственно-технический отдел для формирования плана закупок МУП «Тепловое хозяйство» и его утверждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера О.С. Орленко

Директор

Э.В. Мнацаканян