

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора

МУП «Тепловое хозяйство»

А.В. Жиденко

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о неавтоматизированной обработке персональных данных
в МУП «Тепловое хозяйство»

г.Новокубанск



1. Список определений и сокращений

В Положении используются следующие понятия, определения и сокращения:

ПДн - персональные данные (далее – ПДн)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) – обработка ПДн без использования средств вычислительной техники.

Оператор персональных данных – МУП «Тепловое хозяйство»

Типовая форма документа - шаблон, бланк документа или другая унифицированная форма документа, разрабатываемая МУП «Тепловое хозяйство» с целью сбора ПДн.

Постороннее лицо – любое физическое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности предприятия: посетители, работники других организационных структур.

2. Назначение документа

Документ определяет порядок осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в МУП «Тепловое хозяйство».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение принято в целях защиты ПДн от несанкционированного доступа и разглашения при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации.

3.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, использования и накопления ПДн, а также хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн.

3.3. В соответствии с п.15 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687) перечень мер необходимых для обеспечения сохранности ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МУП «Тепловое хозяйство».

3.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками предприятия, имеющими доступ к персональным данным.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором предприятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Изменения к Положению утверждаются директором предприятия.

4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях.

4.2. При неавтоматизированной обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на данных материальных носителях ПДн, обрабатываемых с иными целями, либо отнесенных к иным категориям ПДн.

4.3. Лица осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн,

а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных локальными правовыми актами МУП «Тепловое хозяйство».

4.4. При наличии типовых форм документов их использование осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687).

4.5. Требования к типовым формам документов

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться перечисленные ниже условия:

- Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

4.5.1. Сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

4.5.2. При необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн, типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации.

4.5.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.

4.5.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн, отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.7. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (уничтожение).

4.8. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется лицами, допущенными к обработке ПДн в соответствии с утвержденным перечнем. При этом лица, получающие доступ к ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им ПДн. Данные лица подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

4.9. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень

лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Перечень материальных носителей ПДн и лиц имеющих к ним доступ утверждается приказом директора МУП «Тепловое хозяйство».

4.10. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

4.11. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

5. Обеспечение безопасности персональных данных, при неавтоматизированной обработке

5.1. Меры, которые необходимо соблюдать для обеспечения внутренней защиты ПДн:

5.1.1. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении).

5.1.2. В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы отсутствовала возможность просмотра информации посторонними лицами.

5.1.3. В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, должны быть убраны в предназначенные для этого шкафы, сейфы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в установленном порядке.

5.1.5. Организация порядка уничтожения информации.

5.1.6. Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

5.1.7. Работники, допущенные к обработке ПДн без использования средств автоматизации, обязаны обеспечить хранение информации, содержащей ПДн, исключая доступ к ним третьих лиц.

5.1.8. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора.

5.2. Меры, которые необходимо соблюдать для обеспечения внешней защиты ПДн:

5.2.1. Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами, обеспечивающих сохранность ПДн и исключаящих возможность несанкционированного доступа к ним (охрана помещений, территории).

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Лица, допущенные к обработке персональных данных и получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера предприятия вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

Протумеровано, прошнуровано и скреплено печатью количеством
листов - пять (5 шт.)

И.о. директора Муниципального Унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения
Новокубанского района (ОКУП «Тепловое хозяйство»)

А.В. Жиденко



Муниципальное унитарное предприятие
«Тепловое хозяйство»
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района
с 10.09.2020 переименовано в
Муниципальное унитарное предприятие
«Тепловое хозяйство» Муниципального
образования Новокубанский район.
Основание: Постановление администрации
Муниципального образования
Новокубанский район № 714 от 31.08.2020 г.