

# *Муниципальное унитарное предприятие "Тепловое хозяйство"*

*Новокубанского городского поселения Новокубанского района*

## ПРИКАЗ

31 декабря 2019г.

№ 315-П

г. Новокубанск

---

Об утверждении Положения о закупке муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения Новокубанского района и организации закупочной деятельности

В целях обеспечения потребности МУП «Тепловое хозяйство» в товарах, работах, услугах, эффективного расходования денежных средств и во исполнение Федерального закона № 223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район № 1182 от 30.12.2019 г. «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новокубанского городского поселения Новокубанского района»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее — Положение о закупке), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 29 мая 2019 года № 164-П «Об организации закупочной» признать утратившим силу.

3. Разместить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения Новокубанского района в новой редакции в Единой информационной системе - [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). и на официальном сайте МУП «Тепловое хозяйство» - [novokubanskteplo.narod.ru](http://novokubanskteplo.narod.ru).

4. Руководителям структурных подразделений МУП «Тепловое хозяйство» осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Тепловое хозяйство» Новокубанского городского поселения

Новокубанского района в новой редакции.

5. Назначить ответственным за подготовку документации, предусмотренной Положением о закупках и необходимой для осуществления закупочной деятельности предприятия, в том числе с единственным поставщиком следующих лиц:

Главный инженер — А.Н. Гайворонский

Главный бухгалтер — О.С. Орленко

Механик — Г.В. Гаврилюк

Начальник службы по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, электрохозяйства и газового хозяйства — А.С. Войтко

Специалист по охране труда — В. Ф. Блинец

Инженер-программист — А. Г. Борщак

Начальник ОСТ — Т.А. Швецова

Начальник ПТО — Л.Э. Голубева

6. Лицам, указанным в пункте 5 настоящего приказа предоставлять полный пакет документов по планируемой конкурентной закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты размещения извещения на сайте, по закупке с единственным поставщиком не позднее чем за 1 рабочий день до даты осуществления закупки (подписания договора).

7. Назначить ответственным за техническую поддержку работы сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и [novokubanskteplo.narod.ru](http://novokubanskteplo.narod.ru) инженера - программиста МУП «Тепловое хозяйство» А.Г. Борщак.

8. Назначить ответственным за размещение документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) - главного бухгалтера О.С. Орленко, на сайте [novokubanskteplo.narod.ru](http://novokubanskteplo.narod.ru). - программиста А.Г. Борщак.

9. Назначить ответственным за подготовку закупочной документации и проекта договора к закупочной документации, а так же организацию ведения реестров договоров, заключенных по результатам проведенных закупочных процедур юристконсульта МУП «Тепловое хозяйство» О.В. Попову.

10. Ответственным лицам МУП «Тепловое хозяйство» осуществляющим подготовку документации по закупкам организовать работу по формированию перечня планируемых работ и услуг, выполнение которых будет производиться силами сторонних организаций, а так же перечня товаров, необходимых для осуществления текущей деятельности подразделения, планируемых к приобретению в период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Сформированные перечни в срок, не позднее 01.12.2020 г. согласованные с плановым отделом предоставить в производственно-технический отдел для формирования плана закупок МУП «Тепловое хозяйство» и его утверждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера О.С. Орленко

Директор



Э.В. Мнацаканян